

Spesenabrechnung für Hauswarte (HW)

Liegenschaft _____

PLZ / Ort _____

Name/Vorname Hauswart _____

Telefon – Nr. _____

Auslagen

(Belege sind auf A4-Blätter zu kleben und diesem Formular beizulegen sowie deren Beträge auf dieses Blatt zu übertragen. Ansonsten werden wir uns erlauben, Ihre Zustellung wieder zu retournieren.)

Wofür	Belegdatum	Betrag
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
Total zu vergüten		CHF _____

Bitte diese Abrechnung periodisch / mind. 2 x jährlich per 30.04. und 31.10. zustellen.

- Bitte senden Sie mir neue solche Formulare (ankreuzen, wenn nötig)
 (Dieses Formular können Sie auch im Internet unter www.previs.ch herunterladen)

Ort, Datum _____

Unterschrift Hauswart _____

PE-Nr.						Beleg-Nr.:	
	Datum:					KA-Nr.:	
BH/LS	Konto / Bauprojekt	Haus/Objekt / BKP	HNK-KST	Menge HNK / Anteil	HNK-Periode	S/H	Betrag / Fr.
						Total	
Buchungstext:							
Rechnerische Kontrolle		Materielle Kontrolle		Formelle Kontrolle			
Datum / Visum		Datum / Visum		Datum / Visum			

Wird von der Previs ausgefüllt.