

## Décompte d'heures pour suppléance temporaire de conciergerie

Immeuble \_\_\_\_\_

NPA/Localité \_\_\_\_\_

Nom et prénom du suppléant du concierge \_\_\_\_\_

Nom et prénom du concierge habituel \_\_\_\_\_

### Frais de rémunération

Date	Travail effectué	Nombre d'heures <i>mention obligatoire</i>	Taux horaire	Montant
_____	_____	_____	CHF 25/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 25/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 25/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 25/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 25/h	CHF _____
<b>Montant total dû</b>				<b>CHF</b> _____

### Frais liés à des dépenses

Date	Achat effectué	Montant
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
<b>Montant total dû</b>		<b>CHF</b> _____

Merci de transmettre le présent décompte à Previs Prévoyance aussitôt les travaux terminés.  
Si **la personne assurant la suppléance intervient pour la première fois**, elle doit impérativement remplir le formulaire «Fiche de renseignements du collaborateur».

Je souhaite recevoir d'autres formulaires vierges (cocher la case si besoin).

Lieu et date \_\_\_\_\_ Signature du suppléant du concierge \_\_\_\_\_

En signant le présent décompte, je confirme que les travaux susmentionnés ont été réalisés par la personne assurant la suppléance temporaire de conciergerie:

Lieu et date \_\_\_\_\_ Signature du concierge \_\_\_\_\_

