

## Argent de la lessive – décompte des jetons

Immeuble \_\_\_\_\_

NPA/Localité \_\_\_\_\_

Nom et prénom du concierge \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

### Recettes liées aux jetons

N° d'immeuble	Relevé		Montant
	Ancien solde	Nouveau solde	
_____	_____	_____	CHF _____
_____	_____	_____	CHF _____
_____	_____	_____	CHF _____
_____	_____	_____	CHF _____
_____	_____	_____	CHF _____
<b>Montant total dû</b>			<b>CHF</b> _____

**Le solde est à payer directement à Previs Prévoyance par bulletin de versement. Le présent formulaire doit en parallèle être rempli et transmis à la Previs de manière périodique et rapide. Le règlement doit intervenir dès que le solde atteint ou dépasse 150 francs, et à défaut au moins deux fois par an, au 30 avril et au 31 octobre.**

- Je souhaite recevoir de nouveaux bulletins de versement (cocher la case si besoin).
- Je souhaite recevoir d'autres formulaires vierges (cocher la case si besoin).  
(Ce formulaire peut également être téléchargé sur notre site Internet [www.previs.ch](http://www.previs.ch).)

Lieu et date  
\_\_\_\_\_

Signature du concierge  
\_\_\_\_\_

PE-Nr.		Datum:			Beleg-Nr.:		
					KA-Nr.:		
<b>BH/LS</b>	<b>Konto / Bauprojekt</b>	<b>Haus/Objekt / BKP</b>	<b>HNK-KST</b>	<b>Menge HNK / Anteil</b>	<b>HNK-Periode</b>	<b>S/H</b>	<b>Betrag / Fr.</b>
						<b>Total</b>	
Buchungstext:							
Rechnerische Kontrolle		Materielle Kontrolle		Formelle Kontrolle			
Datum / Visum		Datum / Visum		Datum / Visum			

Tableau à compléter par la Previs