

- preparare tutte le attività che devono essere sottoposte al consiglio di fondazione nell'ambito degli investimenti patrimoniali;
- realizzare una formazione permanente interna e/o esterna sul tema degli investimenti patrimoniali;
- nominare i gestori patrimoniali esterni.

6 Commissione di previdenza

6.1 Principio e composizione

¹ Per ogni cassa di previdenza affiliata alla fondazione esiste in linea di principio una commissione di previdenza a composizione paritetica, formata da almeno due rappresentanti rispettivamente per i datori di lavoro e per i lavoratori.

² I membri del consiglio di fondazione non possono essere al contempo membri di una commissione di previdenza di una cassa di previdenza. Restano salvi i seguenti punti 6.1³ e 6.1⁴.

³ Per le casse di previdenza associate con meno di 50 assicurati, il consiglio di fondazione al completo assume i compiti della rispettiva commissione di previdenza. Lo stesso vale anche per la cassa di previdenza Beneficiari di rendita.

⁴ Le casse di previdenza possono delegare interamente al consiglio di fondazione i compiti della commissione di previdenza, a condizione che tale delega sia decisa in modo paritetico dai datori di lavoro e dai lavoratori interessati.

6.2 Nomina e durata del mandato

¹ I rappresentanti del datore di lavoro sono nominati dal datore di lavoro. I rappresentanti dei lavoratori sono nominati tra gli assicurati, tenendo conto di eventuali categorie di lavoratori. Possono essere eletti e hanno diritto di voto i lavoratori che hanno un rapporto di lavoro non disdetto.

² La cessazione del rapporto con l'assicurato comporta l'uscita dalla commissione di previdenza. Per il membro uscente occorre nominare un nuovo membro, sempre che non sia già stato precedentemente individuato un membro supplente. La commissione di previdenza comunica tempestivamente alla succursale, in forma scritta, le variazioni nella sua composizione a livello di personale.

³ Le commissioni di previdenza si costituiscono autonomamente, presidente compreso.

6.3 Convocazione e conduzione delle sedute

Le commissioni di previdenza si riuniscono almeno una volta all'anno nell'ambito della chiusura d'esercizio.

I dettagli concernenti la regolamentazione della convocazione e della conduzione delle sedute sono lasciati alle commissioni di previdenza.

6.4 Deliberazione e verbale

¹ Le delibere sono adottate con la maggioranza semplice dei voti di tutti i membri. In caso di parità di voti, il voto del presidente vale doppio. Le delibere possono essere adottate mediante circolazione degli atti.

² In merito alle delibere viene redatto un verbale che deve essere firmato rispettivamente da un rappresentante del datore di lavoro e un rappresentante dei lavoratori. I verbali devono essere presentati alla succursale entro 14 giorni.

3.	Aspetti economico-finanziari										
	Contabilità, organizzazione	D							E	OPP2 art. 47	
	Conto annuale, allestimento e approvazione	D							P / E	OPP2 art. 47	
	Relazione sulla gestione, livello di fondazione	D							P / E	OPP2 art. 47	
	Budget, allestimento e approvazione	D							P / E	Reg. org. 5.1.10	
4.	Aspetti tecnici										
	Tasso tecnico, fissazione (fondazione)	D					I		P / E	LPP Art. 51a	
	Tasso di conversione generale, fissazione (fondazione)	D					I		P / E	LPP Art. 51a	
	Tasso di conversione, fissazione (cassa di previdenza)	D					P		P / E	LPP Art. 51a	
	Regime per la remunerazione degli averi di vecchiaia (fondazione)	D					I		P / E		
	Remunerazione degli averi di vecchiaia, fissazione (cassa di previdenza)	D					P		E	Reg. org. 6.5	
	Misure di risanamento, fissazione (cassa di previdenza)	D					P		E	Reg. org. 6.5	
	Decisione sulla riassicurazione	D							P / E	LPP Art. 51a	
5.	Aspetti legati al personale										
	Profili dei requisiti del consiglio di fondazione	D			E					Reg. org. 5.1.5	
	Pianificazione del personale del consiglio di fondazione	D			E	P				Reg. org. 5.1.4	
	Candidati per la nomina nel consiglio di fondazione, valutazione preliminare e proposta di nomina	D all'att. AD			E	P				Reg. org. 5.2.4	
	Candidati per la commissione di previdenza delle casse di previdenza associate, proposta di nomina	D all'att. AD							P	Reg. org. 4.4.3	
	Autovalutazione del consiglio di fondazione (prestazione, raggiungimento degli obiettivi, composizione, engagement ecc.)	D		P					I	Reg. org. 5.1.11	
	Modello di remunerazione del consiglio di fondazione e delle commissioni di previdenza	I	D			E	P			Reg. org. 2.5 e 6.6	
	Promozione e formazione permanente del consiglio di fondazione			D		E	K			Reg. org. 5.1.6	
	Sistema retributivo e di qualificazione	D								P / E	Reg. org. 5.1.10
	Decisioni su salari e bonus per l'amministrazione			P			D				Reg. org. 5.2.4
	Decisioni su salario e bonus per i membri della direzione			D			I		P		Reg. org. 5.2.4
	Struttura salariale della direzione (risultato Reg. org. 5.2.4)		I						E		Reg. org. 5.2.4
	Cassa pensione (funzione parit. datori di lavoro)		I				D			P / E	
6.	Conduzione										
	Calendario di conduzione del consiglio di fondazione	D		P		E				Reg. org. 5.1.8	
	Gestione dei rischi e delle crisi dell'impresa		I				K			D / E	Reg. org. 5.2.4 Reg. org. 5.1.10
	Gestione delle riunioni del consiglio di fondazione, convocazione, fissazione dei punti all'ordine del giorno e approntamento della documentazione			D		E				P	Reg. org. 5.1.7

7.	Verbalizzazione delle riunioni del consiglio di fondazione	D		E					Reg. org. 5.1.12	
	Comunicazione									
	Concetto di comunicazione, allestimento (sistema d'informazione e di reporting, interno ed esterno)	D					E	P	Reg. org. 2.2 Reg. org. 7.4	
	Comunicazione verso l'esterno	K	C			E	D	E	Reg. org. 7.4	
	Comunicazione verso l'interno (collaboratori)		I				E	D	Reg. org. 7.5	
	Comunicazione in caso di crisi	I	D / E				E	I		
	Comunicazione di informazioni sull'andamento dell'attività a singoli consiglieri di fondazione al di fuori delle riunioni				I			E	Reg. org. 2.4	
Comunicazione di informazioni su singole attività a singoli consiglieri di fondazione al di fuori delle riunioni	I	D					E	Reg. org. 2.4		
8.	Varie									
	Gestione della qualità, certificazioni	I			K		E	D	Reg. org. 2.3	
	Gestione della qualità, audit interni	I			K			E	Reg. org. 2.3	
	Gestione dei contratti secondo CO 718b	D		E				P	CO 718b Reg. org. 2.5	
	Sistema di controllo interno manuale	I						P / E	Reg. org. 5.1.10	
	Sistema di controllo interno diagramma delle firme e della verifica	D						P / E	Reg. org. 5.1.10	
	Politica assicurativa (che cosa viene assicurato?)	D						P / E	Reg. org. 5.1.10	
	Questioni assicurative (quali sono le modalità di assicurazione?)	I			K			D		
	Sicurezza dei dati IT (protezione contro la perdita)								D / E	
	Protezione dei dati (protezione contro l'utilizzo illecito)	I			D				P / E	

Legenda:

- P** Proposta* o diritto di proposta/preparazione
- D** Decisione/delibera/approvazione**
- C** Consultazione
- I** Diritto di informazione
- K** Controllo***
- E** Esecuzione

* ogni diritto di decisione (D) comprende fundamentalmente anche un diritto di proposta

** comprende ovviamente sempre anche un diritto di informazione (I) corrispondente

*** in linea di massima, l'organo con potere decisionale (D) si occupa anche contemporaneamente del controllo (K), tranne ove espressamente indicato diversamente

Il presente diagramma delle funzioni costituisce parte integrante del regolamento organizzativo (punto 11.3) ed è stato deliberato dal consiglio di fondazione in data 11 agosto 2017 con effetto a partire dal momento della fusione.

Previs Previdenza | Brückfeldstrasse 16 | Casella postale |
CH-3001 Bern | T 031 963 03 00 | F 031 963 03 33
E-Mail info@previs.ch | www.previs.ch



● **ethos**^{member}