

Zielorientiert – denn wir kombinieren unsere Stärken für den gemeinsamen Erfolg!

Die Previs Vorsorge gehört mit 38'000 Versicherten und Rentnern sowie einem Vermögen von rund 5.5 Mrd. Franken zu den grossen Pensionskassen in der Schweiz. Am Geschäftssitz in Bern arbeiten rund 80 Mitarbeitende in den Bereichen Vorsorge, Kunden & Kommunikation, Vermögensanlagen – bestehend aus Finanzanlagen und direkten Immobilien – sowie Finanzen & Controlling. Zu den unterstützenden Stabsfunktionen zählt unter anderem der Managementsupport, welcher die Geschäftsleitung konzeptionell und projektspezifisch unterstützt.

Um unser Team wieder zu vervollständigen bieten wir eine abwechslungsreiche Stelle an als

Managementsupporter (m/w); 60 – 80%

Ihre Aufgaben:

- Effektive und effiziente Führungsunterstützung der Geschäftsführung und Geschäftsleitung
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für die strategische und operative Ebene in enger Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer oder den Bereichsleitenden
- Unterstützung im Führungsprozess
- Koordination und Führung von unternehmensweiten und bereichsübergreifenden Projekten
- Erarbeitung von Konzepten
- Erstellen von Auswertungen, Reportings, Präsentationen und anspruchsvoller Korrespondenz
- Unterstützung und Übernahme von Teilaufgaben in der Geschäftsführung und den Bereichsleitungen

Ihr Profil:

- Jung und tatkräftig – allenfalls in Aus- oder Weiterbildung zu einem höheren Abschluss – und auf der Suche nach der herausfordernden, ergänzenden Tätigkeit oder ebenso dynamisch und als Wiedereinsteiger/in an der Extra-Herausforderung interessiert
- Ausgeprägt analytische sowie strukturierte Vorgehensweise und vernetztes Denken
- Betriebswirtschaftliches Gesamtverständnis, sehr hohe Selbstständigkeit und Initiative
- Eigenständige, selbstsichere und ebenso zuverlässige Projektkoordination
- Kommunikative und lösungsorientierte Persönlichkeit, belastbar und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft

Ihre Perspektiven: Als innovative und dynamische Vorsorgeeinrichtung arbeiten wir neben dem prozessorientierten Tagesgeschäft stark projektbezogen. Diese Vorgehensweise ermöglicht Ihnen eine tiefe Einsicht in die vielfältigen Herausforderungen unserer Stiftung im Rahmen der Versicherungstechnik, den Finanzanlagen, Immobilienanlagen und dem Controlling.

Gut zu wissen: Wir bieten fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen und je nach Arbeitszeitmodell bis 6 Wochen Ferien. Gezielte Weiterbildung wird gewünscht und unterstützt.



Bei Interesse gibt Ihnen unser Geschäftsführer, Stefan Muri, gerne erste telefonische Auskunft (031 963 03 00). Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an: hrm@previs.ch oder Susanne Lötscher, Human Resources, Previs Vorsorge, Brückfeldstrasse 16, Postfach, 3001 Bern.