

Stundenabrechnung für Stellvertretung Hauswart (HW)

Liegenschaft _____

PLZ/Ort _____

Name/Vorname Stellvertretung _____

Name/Vorname regulärer HW _____

Lohnaufwand

Datum	Arbeit	Anzahl Std. <i>zwingend auszufüllen</i>	Ansatz	Betrag
_____	_____	_____	CHF 27/Std.	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/Std.	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/Std.	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/Std.	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/Std.	CHF _____
Total zu vergüten				CHF _____

Spesenaufwand

Datum	Was wurde gekauft	Betrag
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
Total zu vergüten		CHF _____

Bitte diese Abrechnung sofort nach Abschluss der Arbeiten der Previs Vorsorge zustellen.
 Falls die **Stellvertretung zum ersten Mal** ausgeführt wird, muss zwingend das Formular
 Mitarbeiterstammblatt ausgefüllt werden.

Bitte senden Sie mir neue solche Formulare (ankreuzen, wenn nötig)

Ort, Datum _____ Unterschrift Stellvertretung _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Ausführung der obgenannten Arbeiten durch die Stellvertretung:

Ort, Datum _____ Unterschrift Hauswart _____

PE-Nr.	Datum:				Beleg-Nr.:	KA-Nr.:	
BH/LS	Konto / Bauprojekt	Haus/Objekt / BKP	HNK-KST	Menge HNK / Anteil	HNK-Periode	S/H	Betrag / Fr.
Total							_____
Buchungstext:							
Rechnerische Kontrolle		Materielle Kontrolle		Formelle Kontrolle			
Datum / Visum		Datum / Visum		Datum / Visum			

Wird von der Previs ausgefüllt.